แบบรายงาน 1 จังหวัด 1 อปท 1 โครงการฯ หน้า 1

**แบบรายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ**

**เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

๑. โครงการ ๑ จังหวัด ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

งบประมาณ.............................บาท

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....................

หน่วยงานสนับสนุน........................................

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ.......................................โทรศัพท์.....................................

๒. พื้นที่ดำเนินการ.........................................................รวมจำนวน.............แห่ง

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๔.๒ ภาพรวมการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ....................... ของการดำเนินการทั้งหมด

เป็นไปได้ตามแผนการปฏิบัติงาน

ล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก..............................................

เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก.................................................

/4.3 กิจกรรม...

๔.๓ กิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินการ

แบบรายงาน 1 จังหวัด 1 อปท 1 โครงการฯ หน้า 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  จังหวัด | 2.  คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด | 3.  อำเภอ | 4.  คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ | 5.  อปท. ในพื้นที่ แต่ละอำเภอ ส่งเข้ารับคัดเลือก ระบุชื่อ อปท./ชื่อโครงการ | 6.  คณะกรรมการระดับอำเภอ พิจารณากลั่นกรอง (อำเภอละ 1 โครงการ) ใส่ชื่อโครงการพร้อมชื่อ อปท. | | 7.  คณะกรรมการระดับจังหวัด พิจารณากลั่นกรอง (จังหวัดละ 1 โครงการ) ใส่ชื่อโครงการพร้อมชื่อ อปท. | 8.  อปท. ที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการสร้างป้าย | 9.  พิธีเปิดป้ายฯ |
|
|
|
|  |  | 1.................... |  | ๑.ชื่อ อปท./ชื่อโครงการ |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | ๒.ชื่อ อปท./ชื่อโครงการ |  | |  |  |  |
|  |  | 2.................... |  | ๑.ชื่อ อปท./ชื่อโครงการ |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | ๒.ชื่อ อปท./ชื่อโครงการ |  | |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| หมายเหตุ | ๑ ชื่อจังหวัด (ระบุ) | | | | | | |
|  | ๒ และ ๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือยัง ถ้ามีการแต่งตั้ง แทนด้วยเลข ๑ ถ้ายังแทนด้วยเลข ๐ | | | | | | |
|  | ๓ ชื่ออำเภอ | | | | | | |
|  | ๕ ใส่ชื่อ อปท. และชื่อโครงการ | | | | | | |
|  | ๖ อำเภอแต่ละแห่ง ระบุ อปท.ที่คัดเลือก หรือชื่อโครงการ | | | | | | |
|  | ๗ อำเภอแต่ละแห่ง ระบุ อปท.ที่คัดเลือก หรือชื่อโครงการ | | | | | | |
|  | ๘ ถ้าดำเนินการจัดสร้างป้ายแล้ว พิมพ์ว่า "ดำเนินการแล้ว" ถ้ายังไม่จัดสร้างป้าย พิมพ์ว่า "ยังไม่ดำเนินการ" | | | | | | |
|  | ๙ ถ้าดำเนินการจัดพิธีเปิดป้ายฯ แล้ว พิมพ์ว่า "ดำเนินการแล้ว" ถ้ายังไม่ดำเนินการจัดพิธีเปิดป้ายฯ พิมพ์ว่า "ยังไม่ดำเนินการ" | | | | | | |

แบบรายงาน 1 จังหวัด 1 อปท 1 โครงการฯ หน้า 3

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

๕.๑ ...............................................................................................................................................................

๕.๒ ...............................................................................................................................................................

๖. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป ดังนี้

๖.๑ ภาพการประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ

๖.๒ ภาพการประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด

๖.๓ ภาพการจัดสร้างป้ายโครงการ ๑ จังหวัด ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ

๖.๔ ภาพพิธีเปิดป้ายโครงการ ๑ จังหวัด ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ

๗. ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล.................................................................................................

หน่วยงาน………………………………………….…………………………………………

ตำแหน่ง................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์................................................................................

แบบรายงาน 1 จังหวัด 1 อปท 1 โครงการฯ หน้า 4

**แบบสรุปผลการคัดเลือกโครงการ ระดับจังหวัด**

**“๑ จังหวัด ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ**

**เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

๑.ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ อปท. ............................................................อำเภอ.................................จังหวัด....................................

โทรศัพท์..............................โทรสาร.................................E-mail.……………………..……..

ชื่อผู้บริหารท้องถิ่น....................................................... โทร.................................................................

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ.........................................โทร.................................................................

๒. โครงการ/กิจกรรม

**ด้าน** โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กเล็ก โครงการเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมกีฬา

โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ/พัฒนารายได้

โครงการเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส โครงการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โครงการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข

ด้านสิ่งแวดล้อม/ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โครงการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา

โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสาธารณูปโภค วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมบทบาทการพัฒนาสตรี

โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ...................................................................................................................................................

๓. ที่มา หลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๔. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

แบบรายงาน 1 จังหวัด 1 อปท 1 โครงการฯ หน้า 5

๕. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ (โปรดระบุว่า อปท. มีบทบาทในการดำเนินการอย่างไร ขั้นตอนในการดำเนินการเป็นอย่างไร ใช้งบประมาณเท่าไร มีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ มีการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมของประชาชนหรือไม่อย่างไร ฯลฯ)

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ...............................................................................................................................................................

เชิงคุณภาพ..............................................................................................................................................................

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จและข้อคิดที่ได้จากการดำเนินการ

..............................................................................................................................................................................

๙. บทสรุปความสำเร็จ และแนวทางการพัฒนาให้ยั่งยืน

..............................................................................................................................................................................

๑๐. การเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น/การขยายผลต่อยอดโครงการ/กิจกรรม

..............................................................................................................................................................................

๑๑. รูปภาพการดำเนินการ (แนบรูปภาพที่แสดงตัวอย่าง/หลักฐานการดำเนินการจำนวน ๑๐ รูป)

..............................................................................................................................................................................

หมายเหตุ : ๑. ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ยังมีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๒. ขอให้จังหวัดส่งแบบสรุปรายงานผลการคัดเลือกโครงการ “๑ จังหวัด ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก”

**ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น** ตั้งชื่อไฟล์ “ ๑ จังหวัด ๑ อปท. ๑ โครงการต้นแบบ จังหวัด…..ชื่อ อปท......” ผ่านทาง e-mail:[project\_dla@hotmail.com ภายใน](mailto:project_dla@hotmail.com%20ภายใน)วันที่

15 ก.ค. ๒๕๖๒

**แบบรายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ**

แบบรายงานธนาคารน้ำใต้ดินฯ หน้า 1

**เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

-----------------------------------------------------

1. โครงการธนาคารน้ำใต้ดินต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

งบประมาณ.......................บาท

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.......................

หน่วยงานสนับสนุน ......................................

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ............................... โทรศัพท์ ..................................

2. สถานที่ดำเนินการ .....................................................

3. ระยะเวลาดำเนินการ ..........................................................

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

4.2 ภาพรวมการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ...................ของการดำเนินงานทั้งหมด

เป็นไปได้ตามแผนการปฏิบัติงาน

ล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก...................................................

เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก......................................................

4.3 กิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด (คน) | จำนวนจิตอาสาที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน) | รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 ……………………………………………………………………………………….

5.2 ……………………………………………………………………………………….

6. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน (ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 เมกะไบต์ (MB)) พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป ดังนี้

แบบรายงานธนาคารน้ำใต้ดินฯ หน้า 2

6.1 ก่อนดำเนินการ

6.2 ระหว่างดำเนินการ (มีภาพจิตอาสา)

6.3 หลังดำเนินการ

7. ผู้รายงาน

ชื่อ ……………………………………………………………………

ตำแหน่ง ………………………………………………………………

หมายเลขโทรศัพท์ …………………………………………………

**แบบรายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ**

แบบรายงานเดิน-วิ่ง หน้า 1

**เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

-----------------------------------------------------

1. โครงการสานพลังท้องถิ่นไทยถวายพ่อของแผ่นดิน เดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

งบประมาณ.......................บาท

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ............................................................

หน่วยงานสนับสนุน ......................................

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ............................... โทรศัพท์ ..................................

2. สถานที่ดำเนินการ .....................................................

3. ระยะเวลาดำเนินการ ..........................................................

4. ผลการดำเนินงาน

* + 1. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

* + 1. ภาพรวมการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ...................ของการดำเนินงานทั้งหมด

เป็นไปได้ตามแผนการปฏิบัติงาน

ล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก...................................................

เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก......................................................

* + 1. กิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด (คน) | จำนวนจิตอาสาที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน) | รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมโครงการสานพลังท้องถิ่นไทยถวายพ่อของแผ่นดิน เดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอนเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ...... คน

5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 ……………………………………………………………………………………….

5.2 ……………………………………………………………………………………….

6. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน (3 - 4 ภาพความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 เมกะไบต์ (MB)) พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป

แบบรายงานเดิน-วิ่ง หน้า 2

7. ผู้รายงาน

ชื่อ ……………………………………………………………………

ตำแหน่ง ………………………………………………………………

หมายเลขโทรศัพท์ …………………………………………………

**แบบรายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ**

แบบรายงานธารน้ำใจฯ หน้า 1

**เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

1. โครงการธารน้ำใจท้องถิ่นไทยเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้ต้องขัง เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.......................

หน่วยงานสนับสนุน ......................................

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ............................... โทรศัพท์ ..................................

* 1. สถานที่ดำเนินการ เรือนจำกลาง/ทัณฑสถานจังหวัด................ โทรศัพท์ ....................................
  2. วันที่ดำเนินการ ..........................................................
  3. ผลการดำเนินงาน
     1. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

* + 1. ภาพรวมการดำเนินโครงการ

เป็นไปได้ตามแผนการปฏิบัติงาน

ล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก...................................................

เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก......................................................

* + 1. กิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม | เป้าหมาย | รายละเอียดการดำเนินการ |
| 1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ ทุกภาคส่วนรวมถึงประชาชนรับทราบ |  |  |
| 2. เปิดลงทะเบียนรับบริจาค |  |  |
| 3. ดำเนินการตามพิธีการ |  |  |

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายเป็นจำนวนกิจกรรม / คน ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่ดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 ……………………………………………………………………………………….

5.2 ……………………………………………………………………………………….

6. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน (ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 เมกะไบต์ (MB)) พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป ดังนี้

7. ผู้รายงาน

ชื่อ ……………………………………………ตำแหน่ง ………………………………………………………………

หมายเลขโทรศัพท์ …………………………………………………

**แบบรายงานโครงการธารน้ำใจท้องถิ่นไทยเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้ต้องขังเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

แบบรายงานธารน้ำใจฯ หน้า 2

**จังหวัด .......................................................**

**ณ วันที่ ........................................................**

**(ครั้งที่.........)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน่วยงาน**  **( ส่วนราชการ / มูลนิธิ / สมาคม / ชมรม / บริษัท  / ห้างร้าน / ผู้มีจิตศรัทธา / อื่นๆ )** | **กรณีบริจาคอาหาร/สิ่งของ** | | **กรณีบริจาคเงิน** | **รวมจำนวนเงิน**  **(บาท)** |
| **ประเภทอาหาร/สิ่งของ** | **คิดเป็นมูลค่า จำนวนเงิน (บาท)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

สถานที่ดำเนินการ ...................................

วันที่ดำเนินโครงการ ..................................

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ............... คน ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ................ คน ( )

2. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ต้องขัง) ............. คน ท้องถิ่นจังหวัด ........................................

2.1 ผู้ต้องขังหญิง ..........คน

2.2 ผู้ต้องขังชาย ...........คน

**สรุปแบบรายงานโครงการธารน้ำใจท้องถิ่นไทยเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้ต้องขังเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

แบบรายงานธารน้ำใจฯ หน้า 3

**ณ วันที่ ........................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **จังหวัด** | **สถานที่ดำเนินการ** | **วันที่ดำเนินโครงการ** | **จำนวนผู้ต้องขัง ที่เข้าร่วม (คน)** | **จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม ( ส่วนราชการ / มูลนิธิ / สมาคม / ชมรม  / บริษัท / ห้างร้าน / ผู้มีจิตศรัทธา / อื่นๆ )** | **มูลค่ารวม (บาท) (อาหาร / สิ่งของ / เงิน  ที่ได้จากการบริจาค)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( )

ตำแหน่ง ..........................................

แบบรายงานคืนคลองสวยฯ หน้า 1

**แบบรายงานการดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ**

**เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

1. โครงการคืนคลองสวยทั่วไทย สุขใจเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

งบประมาณ................................บาท

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.......................

หน่วยงานสนับสนุน ......................................

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ............................... โทรศัพท์ ..................................

2. พื้นที่ดำเนินการ ...........................................................................รวมจำนวน....................แห่ง

3. ระยะเวลาดำเนินการ ..........................................................

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

4.2 ภาพรวมการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ...................ของการดำเนินงานทั้งหมด

เป็นไปได้ตามแผนการปฏิบัติงาน

ล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก...................................................

เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน เนื่องจาก......................................................

4.3. กิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | พื้นที่ดำเนินโครงการ | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด (คน) | จำนวนจิตอาสาที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน) | รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 ……………………………………………………………………………………….

5.2 ……………………………………………………………………………………….

6. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน (ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 เมกะไบต์ (MB)) พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป ดังนี้

แบบรายงานคืนคลองสวยฯ หน้า 2

6.1 ก่อนดำเนินการ

6.2 ระหว่างดำเนินการ (มีภาพจิตอาสา)

6.3 หลังดำเนินการ

7. ผู้รายงาน

ชื่อ ……………………………………………………………………

ตำแหน่ง ………………………………………………………………

หมายเลขโทรศัพท์ …………………………………………………

**หมายเหตุ** ขอให้จังหวัดส่งรายงานในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ Word ตั้งชื่อไฟล์ “คืนคลองสวยทั่วไทย สุขใจเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จังหวัด....” ผ่านทาง email: pcd2555@hotmail.com